



Aanvraag bijdrage ten behoeve van de exploitatie centrumactiviteiten

Bedrijf /Organisatie: _____

Contactpersoon: _____

Postcode/Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Bovenstaande organisatie verzoekt Stichting Ondernemersfonds Putten (SOP) een bijdrage voor activiteiten in het jaar 2017 te verlenen van een bedrag, groot € _____, welke is gebaseerd op onderstaande stappenplan en het Reglement voor toetsing van aanvragen voor een bijdrage uit het Ondernemersfonds.

Stappenplan voor het aanvragen van een bijdrage

1. Stel een activiteitenplan op bestaande uit
 - a. Een activiteitenkalender waarbij aangegeven wordt welk centrumgebied hierbij profijt heeft.
 - b. Een begroting waaruit de verwachte kosten en de eigen gegenereerde opbrengsten blijken.
2. Dien dit plan in, met eventueel aanvullende motivatie, voor 1 oktober via info@sop-putten.nl
3. Voor 1 november motiveert de SOP of het ingediende plan opgenomen wordt in de subsidieaanvraag.
4. In maart stelt de SOP de hoogte vast van de bijdrage. Een betaalschema van de vastgestelde bijdrage wordt kenbaar gemaakt.
5. Binnen 2,5 maand na de laatste geplande activiteit wordt de verantwoording afgelegd door middel van een inhoudelijk en een financieel verslag. Het inhoudelijk verslag bevat in ieder geval een verantwoording van de uitvoering van het activiteitenplan. Het financieel verslag omvat een vastgestelde jaarrekening en een balans met een samenstellingsverklaring van een externe accountant¹ alsmede een uiteenzetting van het resultaat ten opzichte van de vastgesteld bijdrage.
6. De SOP stelt de definitieve bijdrage vast en betaald het resterende bedrag uit.

¹ Indien het plan maximaal 3 activiteiten betreft kan de jaarrekening vervangen worden door een overzicht van baten en lasten met de onderbouwing door middel van kopiefacturen.



Reglement voor toetsing van aanvragen voor een bijdrage uit het Ondernemersfonds

(conform artikel 10 van de oprichtingsakte van de SOP).

Toelichting

Ten behoeve van het gezamenlijk belang om te investeren in de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van het (winkel)centrumgebied en ter versterking van het ondernemersklimaat binnen de gemeente Putten, heeft de SOP een Ondernemersfonds gevormd. De voeding daarvan vindt plaats door een gemeentelijk subsidie en onder de voorwaarden die in een convenant tussen de SOP en de gemeente Putten zijn overeengekomen.

De SOP beheert dit fonds. Voor de bestedingen uit het fonds kunnen ondernemers-(organisaties) bij de SOP een aanvraag indienen.

In dit reglement zijn de hoofdcriteria opgenomen voor het toetsen van aanvragen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen criteria om een aanvraag te kunnen doen (formele criteria) en criteria die betrekking hebben op de beoordeling van de inhoud van de aanvraag (inhoudelijke criteria).

Formele criteria

1. Aanvragen voor een bijdrage van het Ondernemersfonds kunnen worden ingediend door (ondernemers)verenigingen en/of stichtingen die de belangen van in het centrumgebied van Putten gevestigde ondernemers vertegenwoordigen, ondersteunen, dan wel een bijdrage aanleveren en direct of indirect betrokken zijn bij de ondernemersactiviteiten in Putten en directe betrokkenheid tonen op cultureel, sociaal of maatschappelijk gebied.
2. Aanvragen worden op basis van het hiervoor beschikbare aanvraagformulier ingediend bij het secretariaat van de SOP, Kerkstraat 170, 3882 BW Putten of per email via info@sop-putten.nl en zullen op volgorde van binnenkomst worden afgehandeld.
3. De aanvraag moet vergezeld zijn van een goed opgestelde begroting evenals een beschrijving van de activiteit. Ook moet de aanvraag zijn voorzien van een kopie van de verenigings- of stichtingsstatuten, een recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel en een leden- en/of bestuurslijst. Bij gelijktijdige of achtereenvolgende aanvragen hoeven de documenten slechts eenmalig te worden overlegd, tenzij er na de laatste aanvraag sprake is van wijziging in deze documenten.
4. Aanvragen worden ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden.



5. Aanvragen kunnen uitsluitend betrekking hebben op de dekking van de geraamde kosten en mogen niet leiden tot een positief resultaat op de begroting van de aanvrager. De hoogte van de toekenning wordt door de SOP vastgesteld.

Inhoudelijke criteria

1. In de aanvraag moet het doel van de activiteit(en) duidelijk worden aangegeven en de activiteit moet bijdragen aan verbetering van het ondernemersklimaat².
2. De volgende evenementen en/of activiteiten komen in onderstaande volgorde met voorrang voor een bijdrage in aanmerking:
 - a. Jaarlijks terugkerende evenementen/activiteiten volgens het activiteitenplan van de Ondernemersvereniging Winkel Centrum Putten (WCP), die voldoen aan de uitgangspunten van de SOP.
 - b. Jaarlijks terugkerende incidentele evenementen/activiteiten van ondernemers en/of organisaties die voldoen aan de uitgangspunten van de SOP.

De SOP baseert haar beslissing op de hiervoor vermelde criteria en zal de aanvrager hierover schriftelijk berichten.

De SOP benadrukt dat de aanvragers zelf verantwoordelijk zijn voor vergunningen en aansprakelijkheden tijdens de activiteiten.

Nadat goedkeuring van de aanvraag door de SOP zal een betaalschema gecommuniceerd worden. Controle van de besteding van de toegekende bijdragen zal steekproefsgewijs door de penningmeester van de SOP plaatsvinden.

² Een indirecte verbetering draagt bij aan versterking van het beeld c.q. imago van Putten als aantrekkelijke vestigingsgemeente voor bedrijven en/of aantrekkelijke gemeente om te winkelen. Het kan ook gaan om fysieke maatregelen die de uitstraling en leefbaarheid van verblijfsgebieden, waar zich meerdere winkels en/of bedrijven bevinden, verbeteren.